

Kostenaufstellung / Verwendungsnachweis

Zentrale Abrechnungsstelle (Kirchenkreise, Ämter, Werke, Verbände)	Träger/ Veranstalter der Maßnahme:

Maßnahmen zur Förderung der Jugendverbandsarbeit

5. Teil Ferienfreizeit

Maßnahme in:	vom:	bis:
(Land und Ort)		

I. Ausgaben

Gesamtausgaben

--

II. Einnahmen

1. Teilnehmendenbeiträge

--

Bitte diese Zeile nicht ausfüllen!

2. Kommunale Beihilfe (Stadt oder Kreis)

--

3. Sonstige Einnahmen (z. B. Spenden, Kioskeinnahmen, bitte Differenziert auflühren!) [keine Eigenmittel]

--

4. Förderung KJFP-NRW

Bitte diese Zeile nicht ausfüllen!

Tage

Personen
bis 26

€ vereinbarter
Tagessatz)

	- €
--	-----

Gesamteinnahmen (Gesamtausgaben und -einnahmen müssen nicht ausgeglichen sein).

	-
--	---

III. Erklärung

Es wird hiermit bestätigt, dass die oben aufgeführten Kosten entstanden sind und bezahlt wurden. Die ordnungsgemäße Verbuchung wurde vorgenommen. Die diese Angaben begründenden Unterlagen (Belege usw.) werden im Rahmen der gesetzlichen Fristen aufbewahrt und können jederzeit von der AEJ-NRW sowie von den Prüfungsstellen des Landschaftsverbandes (Landesjugendamt) und des Ministeriums eingesehen werden.

**Stempel / rechtsverbindliche Unterschrift
des Trägers/Veranstalters der Maßnahme**

**(Name in Druckbuchstaben)
Stempel / rechtsverbindliche Unterschrift
der zentralen Abrechnungsstelle**

Anlagen:

☐ Teilnehmendenliste

Der Verwendungsnachweis ist nur komplett, wenn beide Seiten ausgefüllt sind.